

TUTORIAL

NOVA

ASSINATURA

DE E-MAIL



Cartilha elaborada pela Equipe NTE - SRE Curvelo

CRIANDO A NOVA ASSINATURA





ATENÇÃO!


Primeiramente, você deve estar logado na conta do e-mail institucional utilizando o navegador **Google Chrome**.


Acesse o **Site da SRE Curvelo** (srecurvelo.educacao.mg.gov.br), vá na guia **Serviços** e clique na opção **NTE - Núcleo de Tecnologia Educacional**.

educacao.mg.gov.br | SRE Curvelo

 Regional

 **Serviços**

 Atendimento

 Aquisições

Lista de Serviços

ATL – Autorização
Temporária para Lecionar

DAFI – Diretoria
Administrativa Financeira

DIRE – Diretoria Educacional

**NTE – Núcleo de Tecnologia
Educacional**

Acessar página NTE – Núcleo de Tecnologia Educacional

NTE – Núcleo de Tecnologia Ed

Solicitações – E-mail Institucional

Assinatura Padrão – E-mail Institucional

Prezado servidor, em observância às orientações previstas na RESOLUÇÃO CONJUNTA SEGOV/S...
cumprimento das disposições legais em face das eleições do ano de 2026. A nova assinatura p...
Administração Direta a partir de julho de 2026.

[Gerador de Assinatura de E-mail \(Clique Aqui\)](#)



Pastas Compartilhadas – Escolas

Abertura de Chamado – Suporte e Capacitação nas Escolas

Após abrir a página do NTE, selecione a opção **Assinatura Padrão - E-mail Institucional** e clique no link **Gerador de Assinatura de E-mail**.

Ao entrar na página **Gerador de Assinatura do E-mail Institucional**, selecione a opção de assinatura desejada (**Servidor**, **Departamento** ou **Escola**). Preencha os campos com os dados necessários.

Gerador de Assinatura do E-mail Institucional

Preencha os campos, visualize e baixe a imagem da assinatura.

Informe os dados da assinatura

 [Limpar](#)

Carregar exemplos: Servidor | Departamento | Escola

Nome

Ex: Aisllan Max Caldeira

Cargo

Ex: Analista Educacional

Secretaria

Ex: Secretaria de Estado de Educação (SEE)

Órgão / Setor

Ex: 37º Superintendência Regional de Ensino / Núcleo de Tecnologia Educacional

Telefone Fixo

(33) 3087-2187

Telefone Celular (opcional)

(33) 99999-9999

E-mail

Ex: aisllan.caldeira@educacao.mg.gov.br

Endereço

R. Mohamed Chaim Lauar, 10 - Dr. Laerte Laender, Teófilo Otoni - MG, 39803-173

Visualizar Imagem

Baixar Imagem

Visualização

Visualização aparec

Em seguida, clique em **Visualizar Imagem**. Caso a assinatura esteja conforme desejado, clique em **Baixar Imagem** para fazer o download do arquivo em seu computador.

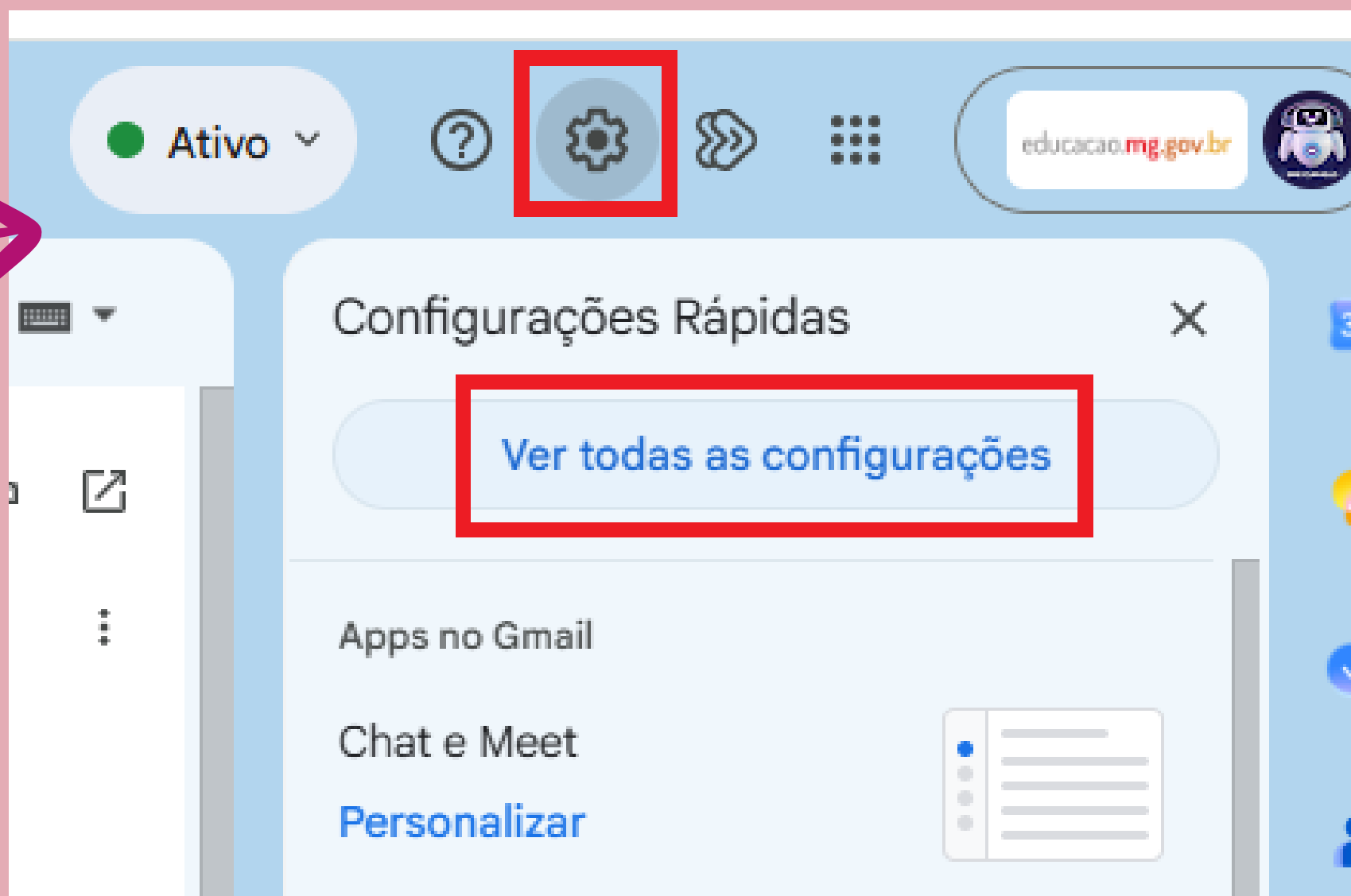
INSERINDO A NOVA ASSINATURA NO E-MAIL



ATENÇÃO!

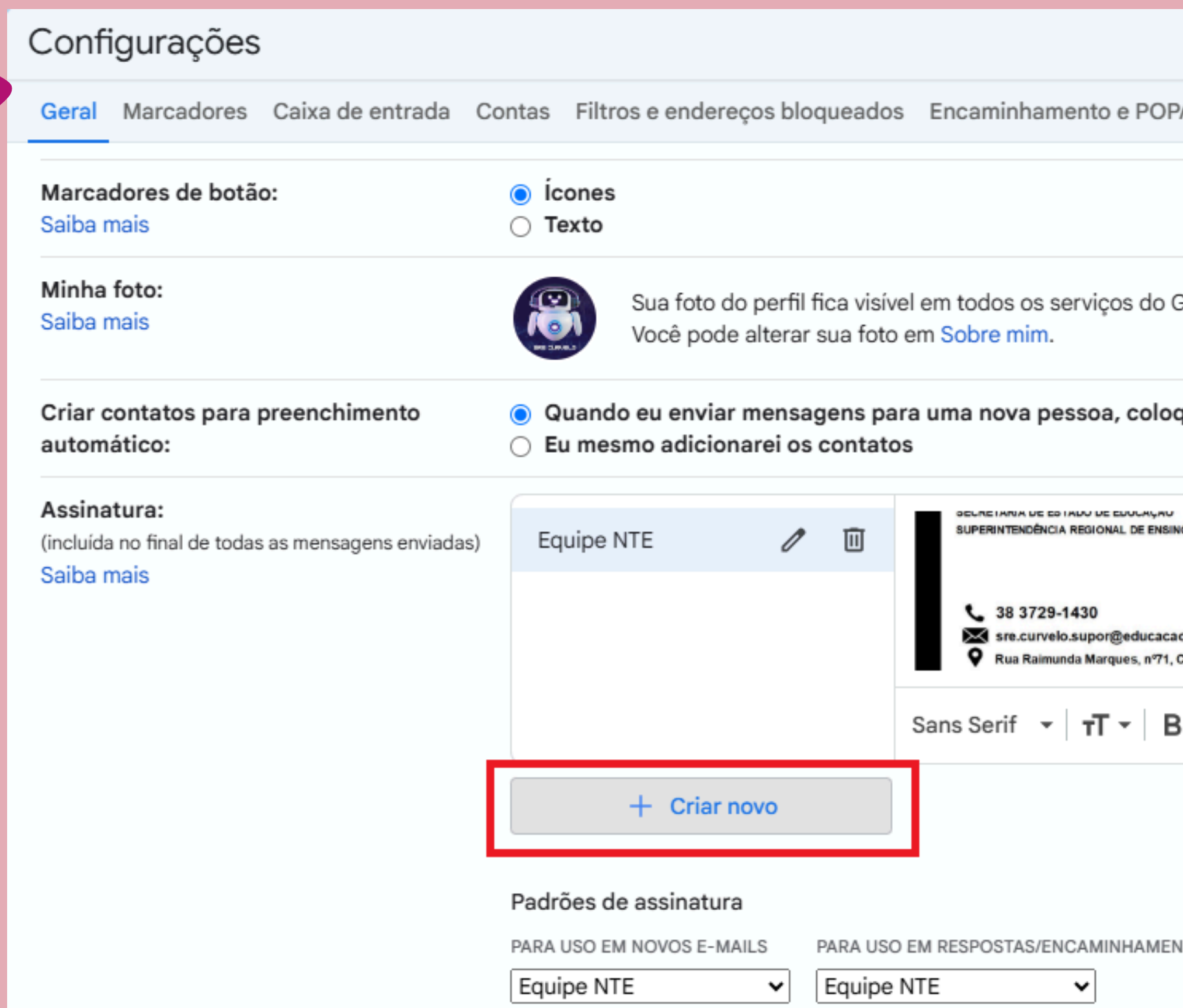
Lembre-se de estar logado na conta do e-mail institucional utilizando o navegador **Google Chrome**.

Abra o e-mail e clique na opção **Configurações** (ícone da engrenagem). Vá em **Ver todas as configurações**.



Vá no campo Assinatura e clique no botão + **Criar novo**.


Dê um nome para sua nova assinatura. Ex.: *Assinatura - Período Eleitoral*.
Em seguida, clique em **Criar**.



Configurações



[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) [Contas](#) [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP](#)

Marcadores de botão: [Saiba mais](#) Ícones Texto




Minha foto: [Saiba mais](#)  Sua foto do perfil fica visível em todos os serviços do G. Você pode alterar sua foto em [Sobre mim](#).



Criar contatos para preenchimento automático: Quando eu enviar mensagens para uma nova pessoa, coloc Eu mesmo adicionarei os contatos

Assinatura: (incluída no final de todas as mensagens enviadas) [Saiba mais](#)

Equipe NTE  

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO

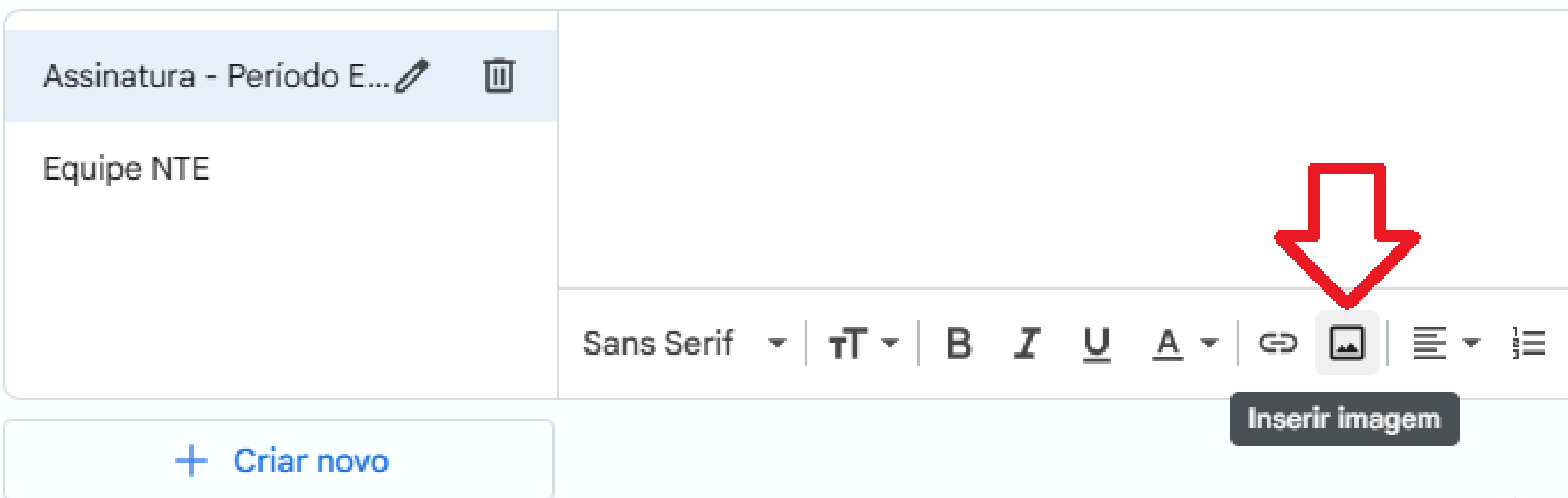
 38 3729-1430
 sre.curvelo.supor@educacao
 Rua Raimunda Marques, nº71, C

Sans Serif |  |  B

+ Criar novo

Padrões de assinatura

PARA USO EM NOVOS E-MAILS PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMEN

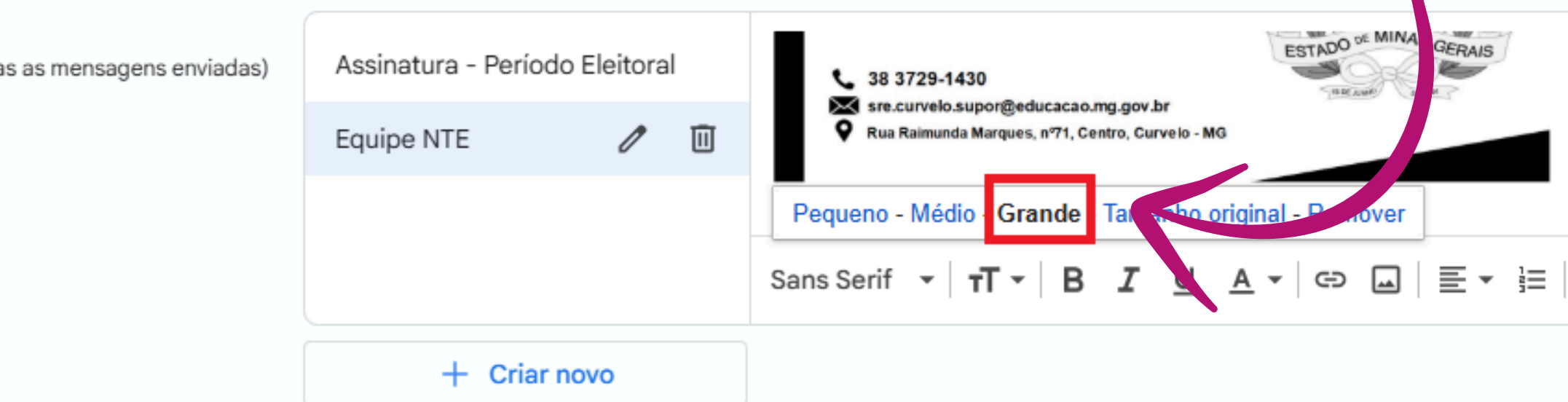


Para inserir o arquivo de imagem da sua assinatura, clique no botão **Inserir imagem.**

Em seguida, vá na opção **Google Drive >> Fazer upload >> Procurar.** Selecione o arquivo de imagem salvo em seu computador. Clique em **Abrir** e, em seguida, clique em **Permitir.**



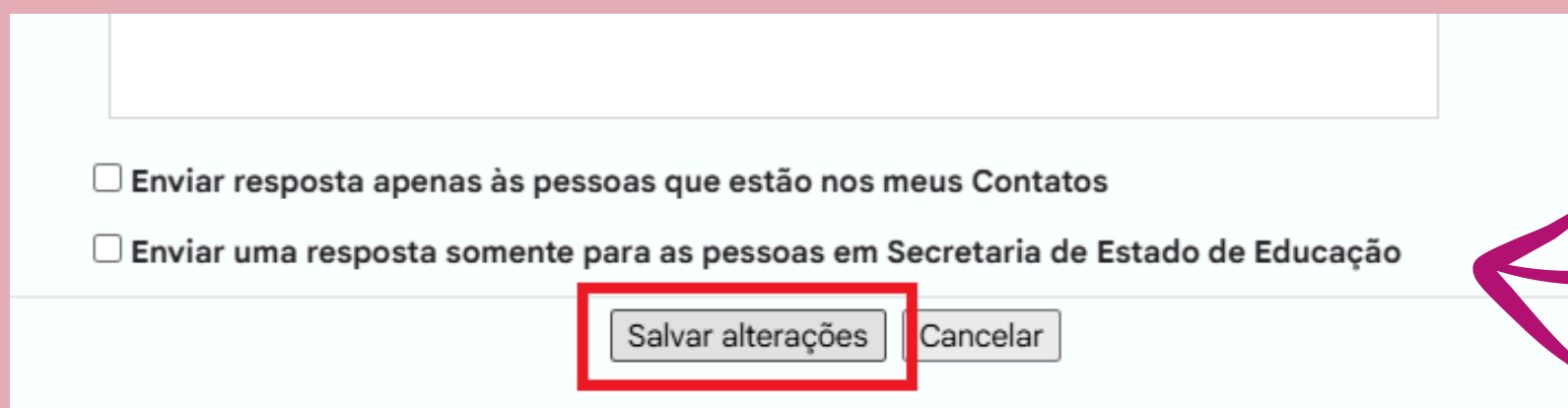
Para ajustar o tamanho da imagem da sua assinatura, dê um clique sobre a imagem e selecione a opção de tamanho **Grande**.



Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha "--" que precede o texto.

Certifique-se de manter as caixas do campo **Padrões de assinatura** com a nova assinatura criada (Ex.: *Assinatura - Período Eleitoral*).

Por último, clique em **Salvar alterações** para que sua nova assinatura fique salva no seu e-mail.



FIM